|  |  |
| --- | --- |
|  | **Załącznik** do Zarządzenia nr 4/2022/2023 Dyrektora Przedszkola Samorządowego  w Trojanowie z dnia 16.08.2022 r.  w sprawie wprowadzenia Regulaminu Bezpieczeństwa i Opieki Dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Trojanowie |

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI DZIECI    
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W TROJANOWIE**

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny   
  w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami) w tym rozporządzenie zmieniające z dnia 31 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2140)
* Statut Samorządowego Przedszkola w Trojanowie

§1

Samorządowe Przedszkole w Trojanowie sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody   
i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska   
z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

§2

Nauczyciele Przedszkola są świadomi odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci. Troska   
o pełne bezpieczeństwo wychowanków jest  priorytetem ich wszelkich działań.

§3

Nauczyciele odpowiadają za zdrowie i życie dzieci a w przypadku ich narażenia ponoszą pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.

§4

Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym   
i psychicznym. Za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.

§5

Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP, Ppoż. które są określone w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

§6

Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 7:00 przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

§7

Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inne pełnoletnie osoby przez nich upoważnione. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów jest składane na początku roku szkolnego u wychowawcy grupy. Oświadczenie do odbioru dzieci dla  osób upoważnionych zawiera:

numeru dowodu osobistego osoby upoważnionej, telefon kontaktowy.

§8

Nauczyciel powinien widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola.

Z placu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy.

§9

Dzieci są objęte ciągłą opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.

§10

Wszystkie oddziały pracują zgodnie z arkuszem organizacji przedszkola.

Punktualnie od godz. 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Na początku roku szkolnego rodzice są  informowani o godzinach pracy poszczególnych oddziałów i do której grupy rano przyprowadzają swoje dziecko, jeśli jego oddział nie jest czynny od godziny 7.00.

§11

**Ramowy rozkład dnia.**

7.00– 8.30 Schodzenie się dzieci, zabawy indywidualne i w grupach pod nadzorem nauczyciela. Zabawy wg zainteresowań dzieci z uwzględnieniem rozwoju procesów poznawczych. Czynności dowolne podejmowane przez dzieci i inspirowane przez nauczycielkę. Indywidualne wspomaganie i korygowanie rozwoju dziecka, praca z dzieckiem zdolnym i słabym. Ćwiczenia i zabawy ruchowe. Pomoc dzieci w przygotowaniu do zajęć.

8.30 – 9.00 Przygotowanie do śniadania, czynności higieniczne i porządkowe.

9.00 – 9.25 I śniadanie

9.25 – 10.10 Zintegrowana działalność edukacyjna w oparciu o podstawę programową, zajęcia i zabawy edukacyjne. Zabawy ruchowe.

10.10 – 10.40 Zabawy swobodne. Przygotowanie do wyjścia do ogrodu przedszkolnego.

10.40 – 11.40 Zabawy w ogrodzie przedszkolnym – organizowane lub swobodne, obserwacje przyrodnicze, spacery.

11.40 – 12.00 Przygotowanie do obiadu, czynności higieniczne.

12.00 – 12.30 Obiad

12.30 – 14.30 Grupy młodsze: odpoczynek poobiedni, słuchanie muzyki   relaksacyjnej. Grupy starsze: relaks przy muzyce, zajęcia dodatkowe - od godziny 13:00, zabawy  dowolne wg zainteresowań dzieci, ćwiczenia utrwalające wiadomości z zajęć edukacyjnych, zabawy w  kącikach zainteresowań, zabawy tematyczne.

14.30  – 15.00 Przygotowanie do podwieczorku, czynności higieniczne.

15.00  – 15.30 Podwieczorek

15.30 – 17.00 Zajęcia dodatkowe. Zabawy dowolne wg zainteresowań dzieci. Zabawy ruchowe.  Zabawy i gry dydaktyczne, stolikowe. Praca wyrównawcza   
i indywidualna. Zabawy ruchowe dowolne i inspirowane przez nauczycieli   
w ogrodzie przedszkolnym.

§12

Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia i opieki. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego przez niego lub dyrektora, pracownika przedszkola, sprawującego w danym momencie opiekę nad dziećmi.

§13

Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się szczególną uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczy dzielenia się nimi.

§14

Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.

§15

Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia   
z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.

§16

Nauczyciel stara się nie prowadzić rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

§17

Podczas pobytu dzieci na terenie placu zabaw od pierwszych dni września uczy się je korzystania z zabawek i urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu. Nauczyciele zapoznają dzieci z regulaminem korzystania z placu zabaw.

§18

Przed wprowadzeniem dzieci nauczyciel ma obowiązek sprawdzić ogród pod kątem bezpieczeństwa. Sprawdza czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonanie tego obowiązku.

§19

Nauczyciel idąc z dziećmi do szatni w celu wyjścia do ogrodu przedszkolnego, na wycieczkę czy spacer itp., przelicza je i pozostawia na chwilę pod opieką wyznaczonego przez siebie pracownika (woźna, pomoc nauczyciela). Idzie po swoje osobiste rzeczy i wraca do szatni. Gdy dzieci są gotowe do wyjścia udaje się z grupą poza teren budynku. Nauczyciel przebywa zawsze w szatni razem z dziećmi.

§20

Każdy nauczyciel wychodząc z dziećmi do ogrodu przedszkolnego zobowiązany jest sprawdzić furtki i bramy przedszkolne, czy są zamknięte.

§21

W czasie pobytu dzieci w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek   
w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi.

§22

Podczas pobytu dzieci 3 letnich w ogrodzie przedszkolnym uczestniczy wraz z nauczycielką, pomoc nauczyciela.

§23

Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu parami. Po ustawieniu dzieci w pary nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy są wszystkie dzieci.

§24

Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

§25

Przy przemieszczaniu się z sali np. na przedstawienie teatralne, koncert, do szatni, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają. W szatni oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników przedszkola; woźne oddziałowe i pomoce nauczyciela zobowiązane są do monitoringu tych pomieszczeń.

§26

Panie woźne monitorują ruch dzieci i dorosłych w szatniach i na holu. Zwracają uwagę na to, aby dzieci wchodziły do swojej sali, a dorośli po pożegnaniu z dziećmi opuścili teren przedszkola, jeżeli nie kontaktują się z nauczycielkami.

Każde dziecko w przedszkolu poruszające się „samo” na korytarzu musi wzbudzić zainteresowanie pracowników przedszkola.

Nie wolno pracownikom opuszczać miejsca dyżuru pod groźbą służbowych sankcji. Zwolnienie z obowiązków może wydać dyrektor przedszkola.

§27

Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenie dostępu dzieci do środków czystości.

§28

Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść   
z podaniem miejsca i celu wyjścia, ilość dzieci, opiekunowie, godzina wyjścia   
i przewidywany czas powrotu.

§29

Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów. Kierownik sporządza kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki powinni podpisać oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci podczas wycieczki. Należy pamiętać, że rodzice nie mogą brać odpowiedzialności, ponieważ nie byli w tym celu przeszkoleni. Odpowiedzialność ponoszą tylko pracownicy przedszkola.

§30

Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym   
w przedszkolu regulaminem wycieczek.

§31

Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy; nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.

§32

Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika.   
W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.

§33

Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna zająć się osoba z obsługi grupy: pomoc nauczyciela lub inny pracownik przedszkola. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.

§34

W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany:

- zapewnić udzielenie pierwszej pomocy a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;

- zabezpieczyć pozostałe dzieci w grupie, podjąć środki zapobiegawcze;

- zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka;

- niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola;

- o zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczycielkę zmienniczkę.

Dyrektor przedszkola zobowiązany jest powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

§35

Procedura powypadkowa związana z dokumentowaniem wypadku określona jest w instrukcji BHP obowiązującej w Przedszkolu.

§36

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do czasu zamknięcia przedszkola.

§37

W sytuacji, gdy rodzic lub prawny opiekun nie zgłosi się po dziecko po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka/prawnych opiekunów. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel powiadamia dyrektora i oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Szczegółowe procedury związane z nieodebraniem dziecka z przedszkola zawarte są w Regulaminie zawierającym zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

§38

Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe. Odbieranie dziecka przez osoby w dni i godziny wskazane w orzeczeniach sądowych są dla nauczyciela wiążące.

W przypadkach, gdy rodzice nie mogą porozumieć się w sprawie odbioru dziecka i nie realizują wskazań sądowych, dyrektor przedszkola lub dyżurujący nauczyciel powiadamia policję.

§39

Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola od godziny otwarcia, czyli od 7.00 do 8.30 a odbierane od -13.00 do 17.00, tj. do czasu zamknięcia placówki. Inne godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola rodzic zobowiązany jest uzgodnić   
z wychowawcą grupy.

§40

Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka.   
W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o zdolności dziecka do przedszkola, po przebytych chorobach zakaźnych.

§41

Rodzice zobowiązani są wiedzieć, jakie przedmioty, rzeczy dziecko przynosi do przedszkola.   
W przypadku, gdy są to przedmioty niebezpieczne zostaną dziecku odebrane i przekazane rodzicom.

§42

Do przedszkola nie wolno dawać dzieciom telefonów komórkowych.

§43

Dzieci mogą przynosić swoje zabawki z domu po uzgodnieniu z nauczycielką. Muszą to być zabawki bezpieczne. Za przyniesione zabawki odpowiada rodzic.

§44

W przedszkolu będą robione zdjęcia z różnych okazji. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola wyrażają lub nie wyrażają zgody na fotografowanie dziecka oraz umieszczanie zdjęć z wizerunkiem dziecka na stronie internetowej przedszkola.

§45

W przypadku przesiewowego badania dzieci na terenie przedszkola przez psychologa, logopedę deklarację zgody podpisują rodzice.

§46

Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych lekarstw. W przypadku, gdy dziecko wymaga zażywania leków w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, w którym zawarta jest informacja o zażywaniu leków. Decyzję podejmuje dyrektor, który ustala zasady tej pomocy z rodzicami.

§47

Przedszkole może pośredniczyć w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Przystąpienie do ubezpieczenia jest dobrowolną decyzją.



………………………………..

(Dyrektor Przedszkola)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem bezpieczeństwa i opieki dzieci   
w Przedszkolu Samorządowym w Trojanowie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela/ pracownika Przedszkola** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem bezpieczeństwa i opieki dzieci   
w Przedszkolu Samorządowym w Trojanowie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna dziecka** | **Data** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |