**STANDARDY OCHRONY DZIECI W ŻŁOBKU GMINNYM
 W TROJANOWIE**

**Podstawa prawna:**

1. U. 2023 poz. 1606 Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie nieletnich.
3. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2020r. poz. 1359; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 oraz z 2023 r. poz. 1606, poz. 1615 i poz. 1843).

**Wstęp**

Standardy ochrony dzieci uznajemy za konieczny element funkcjonowania wszystkich placówek opiekuńczo-wychowawczych, w których przebywają dzieci. Żłobek troszczy się
o dobro każdego dziecka, uwzględnia jego potrzeby, pragnienia traktując wszystkich
z szacunkiem. Standardy dają pracownikom jasność w zakresie zachowań niedozwolonych względem dzieci. W sposób przejrzysty informują o oczekiwanej reakcji w przypadku obaw
o ich bezpieczeństwo. Żłobek jako placówka opiekuńczo-wychowawczo wdrażając standardy kieruje jednoznaczny komunikat na temat swojego zaangażowania w ochronę dzieci przed krzywdzeniem. Placówka działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w zakładce ,,Żłobek” i są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.

**Rozdział I**

**Objaśnienie terminów**

**§1**

1. Pracownikiem Żłobka jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, wolontariusze, praktykanci i osoby odbywające staż.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka. Dotyczy to również pracownika placówki, przez zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest Dyrektor Żłobka sprawu­jący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

**Rozdział II**

**Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci**.

**§1**

1. Zasady rekrutacji pracowników uwzględniają obowiązek uzyskania przez placówkę informacji z KRK o kandydacie, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa. W pozostałych przypadkach zasady rekrutacji uwzględniają składanie przez pracowników oświadczeń o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowaniach karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.
2. W zasadach współpracy z wolontariuszami i stażystami przewidziany jest obowiązek złożenia przez wolontariuszy/stażystów oświadczeń o niekaralności
w zakresie jak wyżej.
3. Wszyscy pracownicy, wolontariusze i stażyści zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niekaralności w wymaganym zakresie z KRK o niekaralności.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

**§1**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy żłobka podejmują rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi), przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez rozmowy i kontakt
z instytucjami, które udzielają pomocy dziecku.

**Rozdział III**

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

**§1**

W przypadku podejrzenia przez pracownika placówki, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.

**§2**

1. Dyrektor wzywa rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor sporządza opis sytuacji w żłobku i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów
z dzieckiem (jeśli jest możliwe) i rodzicami, oraz organizuje plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
	1. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
	w tym zgłoszenie podejrzenia  krzywdzenia do odpowiedniej instytucji**;**
	2. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
	3. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

**§3**

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika żłobka, dyrektor placówki ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej.

1. Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, u którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji na podstawie obserwacji, jego opiekunami i pracownikiem wobec , którego zachodzi podejrzenie o krzywdzeniu dziecka.
3. Dyrektor w przypadku negatywnych zachowań pracownika placówki wobec dziecka ustala:
	1. plan działania pomocy dziecku, który zawiera wskazania w § 2 pkt. 3,
	2. kontrakt z pracownikiem, wobec którego zachodzi podejrzenie o krzywdzeniu dziecka zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, w szczególnych przypadkach pracownik zostaje zawieszony
	w czynnościach służbowych,
	3. wdraża zaplanowane działania i monitoruje sytuację,
	4. sprawdza czy zaplanowane działania przynoszą rezultaty, jeśli tak zakańcza działanie, lecz monitoruje zachowania pracownika sporządzając kartę interwencji załącznik nr 2,
	5. jeśli działania nie przynoszą pozytywnego efektu, dyrektor podejmuje
	w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania dyscyplinarne wynikające
	z Kodeksu pracy.
4. Dyrektor w przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego przez pracownika na szkodę dziecka na podstawie rozmów z jego rodzicami (opiekunami):
	1. informuje sprawcę zdarzenia o posiadanej relacji ze zdarzenia i sporządza opis sytuacji oraz ma obowiązek złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury (obowiązek wynika z art. 304 k.p.k.)
	2. ustala plan działania pomocy dziecku i postępuje jak w § 2 pkt. 3,
	3. wdraża zaplanowane działania i monitoruje przebieg sytuacji,
	4. sprawdza czy zaplanowane działania przynoszą rezultaty, jeśli tak zakańcza działanie, lecz monitoruje zachowania pracownika sporządzając kartę interwencji załącznik nr 2,
	5. jeśli działania nie przynoszą pozytywnego efektu dyrektor podejmuje
	w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko działania dyscyplinarne wynikające z Kodeksu pracy.

**§4**

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez dyrektora żłobka rodzicom/opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji:
	* prokuratura/policja w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka,
	* uruchomienie procedury NK – zgłoszenie wniosku do zespołu interdyscyplinarnego w przypadku przemocy w rodzinie,
	* sąd rodzinny – przypadki niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka, zagrożenia dziecka demoralizacją.
3. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa za­wiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wy­działu rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

**§5**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje
z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza przekazywaniem informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział IV**

**Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

**§1**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego
w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§2**

Pracownik żłobka może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem ano­nimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

**§3**

1. Pracownik żłobka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie.
2. Pracownik żłobka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
3. Pracownik żłobka nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów
 o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik placówki jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

**Rozdział V**

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki, a dziećmi**

**§1**

1. Personel żłobka dba o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce, monitoruje sytuacje i dobrostan dziecka.
2. Pracownicy żłobka sprawują opiekę pielęgnacyjno-higieniczną pomagają dzieciom
3. w czynnościach samoobsługowych w zależności od wieku dziecka.
4. Pracownicy żłobka w razie potrzeby karmią i pomagają dzieciom podczas posiłków, ubierania i rozbierania się dziecka.
5. Pracownicy nadzorują czynności higieniczne, w zależności od wieku dziecka, przebierają, wykonują czynności higieniczno-pielęgnacyjne zachęcają dzieci do samodzielnego ich wykonywania, a w razie potrzeby pomagają.
6. Pracownicy organizują czas pobytu w żłobku zapewniając dzieciom wszechstronny rozwój. Zabawy i zajęcia dostosowywane są do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
7. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności, uwzględniając dzieci
 ze specjalnymi potrzebami.
8. Personel żłobka podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
9. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka ( kodeks żłobkowicza).
10. .Pracownik uczestniczy w posiłkach, nadzoruje ich przebieg, zachęca dzieci do ich spożywania, namawia do samodzielności, w zależności od wieku karmi.
11. Niedopuszczalne jest zmuszanie dziecka do jedzenia.
12. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
13. W szczególnych sytuacjach u dzieci ze specjalnymi potrzebami kontakt fizyczny (chwycenie za rękę, przesunięcie, przytulenie) może być stosowany w celu zapewniającym dziecku i innym podopiecznym bezpieczeństwa w sytuacjach narażających dziecko lub innych na niebezpieczeństwo.
14. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

**Rozdział VI**

**Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**§1**

Żłobek, uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka (załącznik nr 3).

**§2**

1. Personelowi żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografo­wanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić proce­durę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**§3**

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego
w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wi­deo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w ja­kim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).

**Rozdział VII**

**Monitoring stosowania Standardów**

**§1**

1. Dyrektor Żłobka jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Dzieci
 w placówce.

**Rozdział IX**

**Przepisy końcowe**

**§1**

1. **Standardy** wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników żłobka, rodziców/opiekunów dzieci w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i rodziców/opiekunów dzieci, poprzez zamieszczenie treścina stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w zakładce ,,Żłobek’’.

**Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem:
Monitoring standardów – ankieta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PYTANIA** | **TAK** | **NIE** |
| 1. Czy pan/pani wie na czym polega program chronimy dzieci? | □ | □ |
| 2. Czy pani/pan zna standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w żłobku? | □ | □ |
| 3. Czy pani/pan zapoznała się z dokumentem Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem? | □ | □ |
| 4. Czy pani/pan potrafi rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci? | □ | □ |
| 5. Czy pani/pan wie, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? | □ | □ |
| 6. Czy zdarzyło pani/panu się zaobserwować naruszenie zasad zawartychw Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? | □ | □ |
| 7.  Jakie wnosi pani/pan uwagi, poprawki, sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? | □ | □ |

**Załącznik nr 2
 do Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem:**
**Oświadczenie o niekaralności**

Trojanów, ………………………..

**Oświadczenie**

………………………………………………………………………………….. legitymująca/y się dowodem osobistym o nr …………………..…………….. oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscypli­narne w tym zakresie.

……………………………………………….
Podpis

**Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem:**

**Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)**

* Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
* Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedsta­wiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
* Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
* Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

**Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci**

* Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
* Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
* Poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
* Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności
 i reprezentujące różne grupy etniczne.
* Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.